INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288
No. Contrato	4162.010.26.1.0340-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	LUIS ENRIQUE SAENZ BADILLO	
Cedula	1.004.074.437	
Valor del contrato:	$ 13.626.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/Jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (**X**) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905	
No. Planilla	9505515991	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	340487143	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	27/may/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026	

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de las prácticas deportivas mediante la implementación metodológica y el acompañamiento técnico de las sesiones de clase de natación correspondientes al mes de junio, orientadas al fortalecimiento de los procesos de iniciación y formación deportiva de los beneficiarios adscritos al escenario deportivo U.R. Cañaverales 6, asegurando la aplicación de estrategias pedagógicas acordes con los lineamientos del programa Deporvida, el adecuado desarrollo de los contenidos programáticos y el cumplimiento de los objetivos establecidos para cada jornada, en concordancia con las obligaciones contractuales asignadas. 2. Brindé apoyo en la verificación y el registro de la asistencia de los beneficiarios de los grupos #00123 y #00124 de la disciplina de natación, desarrollada en la U.R. Cañaverales 6 durante el mes de junio, mediante la ejecución de actividades de control, validación y consolidación de la información relacionada con la participación de los usuarios, asegurando la integridad de los registros, la consistencia de los datos reportados y la adecuada trazabilidad de la información, en cumplimiento de los lineamientos operativos, administrativos y contractuales establecidos por el programa. 3. Asistí a la mesa de trabajo virtual convocada por el Coordinador Zonal, en la que se socializaron los lineamientos técnicos y administrativos orientados al cierre contractual, así como las metas, compromisos y responsabilidades requeridas para la culminación satisfactoria del periodo. La actividad se desarrolló el 5 de junio mediante videollamada. 4. Apoyé y realicé el cargue mensual de la información correspondiente al mes de junio en el Sistema de Gestión de la Calidad, asegurando la actualización oportuna, el control documental y la adecuada gestión de los registros institucionales, en cumplimiento de los lineamientos, procedimientos y estándares de calidad establecidos. Como soporte de la actividad ejecutada, se adjuntó el pantallazo del repositorio en Drive donde se encuentran almacenadas, organizadas y consolidadas las sesiones de clase correspondientes al período reportado.

	5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11D-W5ejgL89ND29UJtHxtOe8UbrodASF?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUN/2026

Visto Bueno: 